သံအမတ်ကြီး၊ မြန်မာသံရုံး၊ ဗန်ကောက်မြို့မှတစ်ဆင့်

သို့

ဒုတိယဝန်ကြီး
__________ဝန်ကြီးဌာန
နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊

အကြောင်းအရာ။ **(၃)လပတ် ပညာသင်တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာပေးပို့တင်ပြခြင်း**

အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ (ဝန်ကြီးဌာနမှ) ဣန္ဒြေတော် ဦး ကျော်ကျော် ၊ ဦးစီးအရာရှိ သည် ထိုင်းနိုင်ငံရှိ ______________တက္ကသိုလ်/ကောလိပ်တွင် __________၏ အထောက်အပံ့ဖြင့် ________________ဘာသာရပ်/သင်တန်းကို ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ( )ရက် မှ စ၍ သင်ကြားလျက်ရှိရာ ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ၂၀၁၃ခုနှစ် မတ်လအထိ (၃)လပတ် ပညာသင်တိုးတက်မှု အစီရင်စာအား ဤစာနှင့်အတူ ပူးတွဲလျက် လေးစားစွာဖြင့် အစီရင် ခံတင်ပြအပ်ပါ သည်။

လေး စား စွာ ဖြင့်

(ကျော်ကျော်)
ဦးစီးအရာရှိ
______ဌာန
______ဝန်ကြီးဌာန

မှတ်ချက်။ **ဖြည့်စွက်အသုံးပြုရန်မဟုတ်ပါ၊ လက်ရေးဖြင့်ဖြစ်စေ/ ကွန်ပျူတာလက်နှိပ်စက်ဖြင့် ဖြစ်စေ သင့်ရာဖြင့် ကိုးကားရန်သာဖြစ်ပါကြောင်းဖော်ပြအပ်ပါသည်။ (နမူနာပုံစံဖြစ်ပါသည်)။ ၃ စုံပေးပို့ရန်**

၂/၄

နိုင်ငံခြား တိုင်းပြည်များတွင် ဘွဲ့/ ဒီပလိုမာသင်တန်း တက်ရောက်နေသော ပညာသင်က တင်သွင်းသည့် သုံးလပတ် ပညာရည် တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ

(……… ခုနှစ်၊ ……………..လ မှ ……………..လ အထိ)

၁။ အမည် ______________________

၂။ ပညာအရည်အချင်း ______________________
____

၃။ အလုပ်အကိုင်နှင့်ဌာန ______________________
____

၄။ သွားရောက်သည့်နိုင်ငံ ______________________

၅။ ထိုနိုင်ငံသို့ ရောက်ရှိသည့် ခုနှစ်၊ လ၊ ရက် ။ ______________________
____

၆။ တက်ရောက်နေသည့် တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်၊ ကျောင်း အလုပ်ရုံအမည် ______________________
____
____

၇။ ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊ ဖုန်းနံပါတ်/ Fax, e-mail address ______________________
____
____

၈။ သင်ယူရသည့် သင်တန်း/ ဘာသာရပ် ______________________
____

၉။ ရယူမည့်ဘွဲ့ /ဒီပလိုမာ/ ______________________
____

၁၀။ သင်တန်းစတင်သည့်နေ့ရက် ______________________

၁၁။ သင်တန်းပြီးဆုံးမည့်နေ့ရက်(ခန့်မှန်း) ______________________

၁၂။ သင်ယူရမည့် သင်တန်းသို့ တိုက်ရိုက် တက်ခွင့် ရ-မရ၊ မရပါက အကြိုးအကြောင်းဖော်ပြပါရန် ______________________
____

၁၃။ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းသည့်ကာလ(မှ/ထိ) ______________________

၁၄။ သင်ယူနေသည့်ပညာရပ်ကို လေ့လာသင်ယူနိုင်ခြင်း ရှိ-မရှိ ______________________

၁၅။ ဖြေဆိုခဲ့ပြီးသောစာမေးပွဲများ တွင် ရရှိခဲ့သော အဆင့်များ ______________________

၁၆။ Leading Ph.D သင်တန်းဖြစ်ပါက
*ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲဖြေဆိုရမည့်ကာလ
*ဖြေဆိုခွင့်တောင်းခံပြီး/မပြီး
*ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲအောင် /မအောင် ______________________

၁၇။ မဟာဘွဲ့၊ ပါရဂူဘွဲ့သင်တန်း ဖြစ်ပါကဆောင်ရွက်ဆဲ သုတေသနလုပ်ငန်းနှင့် ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ ______________________

၁၈။ ၃လအတွင်းလုပ်ငန်းခွင့်လေ့လာခြင်း ဆွေးနွေးပွဲ၊နှီးနှောဖလှယ်ပွဲများသို့ တက်ရောက်ခဲ့ပါကကောက်နုတ် ချက်ဖော်ပြရန် ______________________

၁၉။ ထိုနိုင်ငံတွင် မြန်မာသံရုံးရှိပါက သံရုံးနှင့်ဆက်သွယ်မှုအခြေအနေ ______________________

၂၀။ လူမှုရေး(ကျန်းမာရေး၊နေထိုင်ရေး ဆက်ဆံရေး)ဆိုင်ရာအခြေအနေ ______________________

၂၁။ သင်ယူရသည့်ဘာသာရပ်/ သင်တန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ယေဘုယျသုံးသပ်ချက်များ ______________________

၂၂။ အခြားတင်ပြလိုသော ကိစ္စရပ်များ

(လက်မှတ်)

ရက်စွဲ။........................

မှတ်ချက်။ ပုံစံတွင် ဖော်ပြပါဇယားကွက်များ ဖြည့်သွင်းရာတွင် လုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြား စာရွက်အလွတ်တွင် ရေးသား၍ ပူးတွဲ တင်ပြနိုင်ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲ

နိုင်ငံခြားပညာသင်စိစစ်ရွေးချယ်စေလွှတ်ရေးကော်မတီ
နိုင်ငံခြား ပညာသင်များ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းများ

(၁) နိုင်ငံခြားပညာသင်သည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်း (သို့မဟုတ်) သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာသံအမတ်ကြီးကသော်လည်းကောင်း၊ ၎င်းကိုယ်စားအတွက် မိမိဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့က အာဏာလွှဲအပ်ခြင်းခံရသည့် ဌာန (သို့မဟုတ်) ပုဂ္ဂိုလ်ကသော်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံသို့ပြန်လာရန်ခေါ်ယူလျှင် မူလကခွင့်ပြုထားသည့် ပညာသင်ကာလကုန်ဆုံးသည်ဖြစ်စေ၊ မကုန်ဆုံးမီဖြစ်စေ အမြန်ဆုံးပြန်လာရမည်။

(၂) နိုင်ငံခြားပညာသင်သည် မိမိအား တက်ရောက်သင်ယူရန် ခွင့်ပြုလိုက်သည့် သင်တန်း၊ ပညာရပ်ကို ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ခြင်းမပြုဘဲ မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပြန်လာရန် အကြောင်းကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လာပါက မိမိဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။

(၃) သင်ယူရန် စေလွှတ်လိုက်သည့် သင်တန်း၊ ပညာရပ်ကိုသာ အဓိကထား၍ လေ့လာဆည်းပူးရမည်။ ခွင့်ပြုထားသော သင်တန်း၊ ပညာရပ်များမှအပ အခြားသင်တန်း၊ ပညာရပ်ကို မိမိဝန်ကြီးဌာန / အဖွဲ့၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ တက်ရောက် သင်ယူခြင်းမပြုရ။ အခြားသင်တန်း/ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ စာမေးပွဲတစ်ခုခုကိုလည်း မိမိဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖြေဆိုခြင်းမပြုရ။

(၄) ပညာသင်ကာလ (၆)လအထက် ကြာမြင့်မည့် ဒီပလိုမာ/ မဟာဘွဲ့/ ပါရဂူဘွဲ့ သင်တန်းသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရရှိသူဖြစ်ပါက ပညာရည်တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာကို သုံးလ တစ်ကြိမ် မိမိဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့သို့ သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာသံရုံးမှတဆင့် ပုံမှန်ပေးပို့ အစီရင်ခံရမည်။

(၅) မိမိအား ပညာသင်ယူရန် စေလွှတ်လိုက်သော နိုင်ငံမှအပ အခြားနိုင်ငံများသို့ ကူးပြောင်းသင်ယူရန်သော်လည်းကောင်း၊ ကျောင်းပိတ်ရက်အတွင်း အလည်အပတ်သွားရောက်ရန်သော်လည်းကောင်း၊ မိမိဝန်ကြီးဌာန၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ သွားရောက်ခြင်းမပြုရ။

) ပညာသင်ကာလအတွင်း အခကြေးငွေရရှိသော အခြားအလုပ်တစ်ခုခုတွင် ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

မိမိဝန်ကြီးဌာန၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ နိုင်ငံခြားတွင် အိမ်ထောင်မပြုရ။

မိမိ၏ ချွတ်ယွင်းမှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ပေါ့လျော့မှုကြောင့်ဖြစ်စေ ပညာသင်ယူရေးကို ထိခိုက်မှု မဖြစ်စေရ။

(၉) ခွင့်ပြုထားသည့် ပညာသင်ကာလထက်ကျော်လွန်၍ နိုင်ငံခြားတွင် နေထိုင်ခြင်းမပြုရ။ သတ်မှတ် ပညာသင်ကာလထက် ကျော်လွန်သင်ယူရန် ခိုင်လုံသည့် အကြောင်းအချက်ရှိပါက၊ မိမိဝန်ကြီးဌာန/ အဖွဲ့သို့ အချိန်မီ ကြိုတင်တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။ ပညာသင်ကာလ ကျော်လွန်သည့်အထိ ခွင့်ပြုချက်မရရှိပါက မိမိနိုင်ငံသို့ အမြန်ဆုံးပြန်လာ၍ သတင်းပို့ရမည်။

(၁၀) နိုင်ငံခြားမှ ပြန်လည်ရောက်ရှိပါက မူရင်းဌာန (သို့မဟုတ်) မိမိဝန်ကြီးဌာနက နေရာချထားပေးသည့် လုပ်ငန်း/ ဌာနတစ်ခုခုတွင် အနည်းဆုံး(၁၀)နှစ် အမှုထမ်းရမည်။

(၁၁) သတ်မှတ်သင်တန်းကို သတ်မှတ်ကာလအတွင်း အောင်မြင်ပြီးမြောက်သည့်အထိ မတက်ရောက်နိုင်ခဲ့ပါက မိမိဝန်ကြီးဌာနသို့ ရှင်းလင်းချက် တင်ပြရန်နှင့် ကြေနပ်ဖွယ်မရှိပါက ဌာနဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေး အရေးယူခြင်းခံရမည်။

(၁၂) မြန်မာနိုင်ငံပြင်ပတွင် နေထိုင်စဉ်အတွင်း နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အမှတ်အသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ထင်ရှားသော ပုံသဏ္ဍာန်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့် ဖြစ်စေ၊ သစ္စာမဲ့စွာ နိုင်ငံတော်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များကို ရှုတ်ချပြစ်တင်ခြင်း (သို့မဟုတ်) မထီလေးစားဝေဖန်ခြင်းမပြုရ။

(၁၃) မြန်မာနိုင်ငံပြင်ပတွင်နေစဉ်အတွင်း အခြားနိုင်ငံများ၏ နိုင်ငံရေးကိစ္စများတွင် တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ ဝင်ရောက် စွက်ဖက်ခြင်းမပြုရ။

(၁၄) ရောက်ရှိနေသောနိုင်ငံ၏ ဥပဒေစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

အထက်ပါ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို သိရှိလိုက်နာ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

ပညာသင်လက်မှတ်..................................

အမည် ....

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ်................................

ရာထူး ....

ဌာန ....

ရက်စွဲ။

နေရာ။